

УТВЕРЖДАЮ
министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Новгородской области

_____ **И.Е. Прохоров**
« ____ » _____ **2019** года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего,
замещающего должность заместителя министра строительства,
архитектуры и территориального развития Новгородской области

Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) заместитель министра строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области (далее заместитель министра) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители». Регистрационный номер (код) должности 03-1-1-004.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование строительства и территориального планирования.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта; совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Назначение и освобождение от должности заместителя министра осуществляется первым заместителем Губернатора Новгородской области-руководителем Администрации Губернатора Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра непосредственно подчиняется министру строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области (далее министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности министра.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня магистратуры.

2.1.2. Для должности заместителя министра стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в п. 2.2.1, составляет не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня магистратуры по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятиях бытового обслуживания» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

7) Жилищный кодекс Российской Федерации;

8) Других законодательных актов: Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Новгородской области; законов Новгородской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области; приказов Министерства, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Новгородской области и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности государственной гражданской службы Новгородской области.

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра должны включать:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

4) основные направления и приоритеты государственной политики в области строительства и инвестиционной политики;

5) основные направления в привлечении инвестиций в модернизацию и техническое перевооружение строительного комплекса области, внедрение современных технологий в строительство объектов жилья и социальной сферы;

6) изучение современных банковских механизмов кредитования застройщиков под объекты строительства; управления проектами.

7) в области работы по привлечению инвестиций и работы с инвесторами:

- уметь находить и предлагать перспективные и продуманные проекты по привлечению инвестиций, стимулировать и поощрять новаторские идеи;

- играть лидирующую роль в команде; умело ставить цели и задачи в проекте, координировать совместную деятельность для достижения необходимого результата;

- развиваться самостоятельно с целью приобретения навыков и опыта для решения сложных комплексных задач; поддерживать развитие сотрудников в соответствии с перспективными целями Министерства;

- прогнозировать и учитывать внутренние и внешние условия, направления развития при решении задач; предвидеть результаты и последствия деятельности в рамках, как своего Министерства, так и в целом системы исполнительных органов власти Новгородской области;

- устанавливать и поддерживать эффективные внутренние и внешние служебные взаимоотношения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) грамотно составлять документы в соответствии с определенными правилами;

2) решать проблемные ситуации;

3) планировать работу и организовать процесс труда;

4) формировать программные направления (мероприятия);

5) работать с нормативно-правовой базой;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими функциональными знаниями:

-понятие нормативного правового акта;

-понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;

-понятие процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра должен обладать следующими функциональными умениями:

-подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

-подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

-подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области (далее-министерство) заместитель министра, курирующий вопросы строительной деятельности, обязан:

обеспечивать формирование, реализацию региональной государственной политики и системы мер государственного регулирования, соответствующих современным экономическим условиям и направленных на совершенствование организационных структур, форм и методов управления, повышения инвестиционной активности в области строительства;

осуществлять координацию деятельности предприятий и организаций по реализации стратегических направлений региона в области строительства;

обеспечивать взаимодействие органов исполнительной государственной власти области с федеральными органами государственной власти, муниципальными образованиями по важнейшим направлениям строительной деятельности;

оказывать содействие хозяйственной деятельности, структурной перестройке и реформированию предприятий и организаций строительства в целях повышения эффективности их деятельности, стабилизации социально-экономической ситуации в регионе;

3.3.1. Участвовать в разработке и реализации государственных программ Новгородской области в части вопросов строительства и жилищной политики в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Вносить предложения в соответствии с действующим законодательством в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти при разработке ими

государственных программ Российской Федерации в сфере строительства и жилищной политики.

3.3.3. Вносить предложения по проекту областной адресной инвестиционной программы.

3.3.4. Участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Правительством Новгородской области, по вопросам строительства и жилищной политики.

3.3.5. Участвовать в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, и осуществлять контроль за реализацией подпрограммы.

3.3.6. Осуществлять координацию деятельности участников подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» по выполнению мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию, государственной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с областным законодательством.

3.3.7. Осуществлять координацию деятельности участников подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322.

3.3.8. Осуществлять координацию деятельности участников подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322.

3.3.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710.

3.3.10. Осуществлять функции уполномоченного органа исполнительной власти области в соответствии с областным законом от 24.12.2013 N 431-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" по проведению проверки качества исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению в порядке, установленном областным законодательством, благоустроенными жилыми помещениями лиц, указанных в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц", в части строительства жилых помещений в случаях, когда орган местного самоуправления выступает заказчиком строительства жилого дома, а

также в случае заключения органом местного самоуправления муниципального контракта об участии в долевом строительстве жилых помещений, подлежащих последующей передаче лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 N 618-ОЗ "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц.

3.3.11. Осуществлять мониторинг и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории области на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.3.12. Участвовать в проведении работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти области, предусмотренных указом Губернатора области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области», касающихся полномочий министерства.

3.3.13. Осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, а также принятых нормативных правовых актов, заключенных договоров, соглашений, государственных контрактов и иных действующих документов (далее – документы) на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству;

3.3.14. Осуществлять подготовку проектов концепций правовых актов, правовых актов, договоров, соглашений и государственных контрактов, а также проектов служебных записок или писем по вопросам применения и состояния федерального и областного законодательства (далее – документы) в сфере жилищного строительства и другой строительной деятельности;

3.3.15. Анализировать состояние строительного комплекса, методы его оздоровления через создание инвестиционной привлекательности для привлечения потенциальных инвесторов в проекты строительства жилья и социальной сферы.

3.3.16. Участвовать в работе конкурсных комиссий и рабочих групп по вопросам сферы ведения;

организовывать работы по повышению эффективности использования средств федерального, областного, местных бюджетов в объекты строительства;

организовывать работу по подготовке статистических, оперативных, квартальных и годовых отчетов и информации по реализации региональных адресных программ в рамках, имеющих полномочий;

осуществлять контроль за информацией, размещенной на блоге Губернатора области в сфере строительства;

организовывать работы в сфере информационно-коммуникационных технологий;

участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель министра по вопросам строительства включен в соответствии с правовым актом области;

соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы,

своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе - при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;
организовывать взаимодействие с федеральными органами власти, органами власти Новгородской области, органами местного самоуправления по вопросам деятельности министерства в рамках своих полномочий;

организовывать предоставление в установленном порядке необходимой документации для исполнения федеральных программ по направлениям деятельности министерства;

утверждать штатное расписание министерства, положения о структурных подразделениях министерства, должностные регламенты его сотрудников, в случае отсутствия (болезни, отпуска, командировки) министра;

вносить предложения о поощрении сотрудников министерства и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

представлять без доверенности министерство в государственных органах;
визировать проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством в пределах полномочий;

принимать решения по вопросам полномочий министерства;
выполнять иные функции в целях осуществления министерством своих задач;
осуществлять работу с документами в системе электронного документооборота Дело WEB в соответствии с Регламентом, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг:

регистрировать исходящий документ с заполнением всех необходимых для дальнейшего поиска и аналитической работы полей регистрационной карточки (РК), сканировать исходящий документ и прикреплять его электронный образ к РК, устанавливая связку с ранее зарегистрированным документом и (или) документом, на который дается ответ;

отправлять электронный образ документа по адресатам (добавлять адресат в исходящую РК);

заполнять отчет об исполнении документа в РК;
осуществлять подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 «Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на основании приказа министерства от 16.01.2017 № 31 «О назначении ответственных лиц»;

обеспечивать взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере строительства и строительной деятельности на территории Новгородской области.

3.3.17. является лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, в том числе исполняет функции по обеспечению профилактики коррупционных и иных правонарушений в министерстве:

- обеспечение действенного функционирования комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов;

- разработка и принятие нормативных правовых и локальных актов по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за выполнение Плана противодействия коррупции в министерстве;

- осуществление мониторинга и анализа соблюдения гражданскими служащими министерства запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;

- осуществление мониторинга и анализа исполнения гражданскими служащими министерства обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- организация проведения служебных проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае несоблюдения гражданскими служащими министерства запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства, обеспечение контроля за своевременность представления указанных сведений;

- подготовка к размещению в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими министерства на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация правового просвещения гражданских служащих министерства по вопросам противодействия коррупции»

- обеспечение размещения и регулярное обновление на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение раздела «Противодействие коррупции»;

- подготовка отчетов, справок и другой информации по вопросам антикоррупционной направленности министерства;

- организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности министерства;

3.4. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра установлены статьей 17 Федерального закона.

4. Права

Основные права заместителя министра определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Исходя из установленных полномочий, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения своих обязанностей, информацию о деятельности организаций строительного комплекса.

- участвовать в совещаниях по вопросам строительства и территориального развития.

5. Ответственность

министр несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

**6. Перечень вопросов, по которым
заместитель министра вправе и обязан самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать решения по вопросам строительной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства области в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Положением о министерстве и иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства. В пределах функциональной компетенции вправе принимать решения по организации и координации работы по приоритетным проектам в целях реализации Указа Президента РФ № 204, по национальному проекту «Жилье и городская среда» по программам «Ипотека и жилье», а также по приоритетному проекту «Ипотека и арендное жилье».

7 Перечень вопросов, по которым заместитель министра обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений в части методологического и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Новгородской области.

8 Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Регламентом Правительства Новгородской области и другими нормативными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра в связи с исполнением им должностных обязанностей

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением заместителя министра должностных обязанностей предусматривает:

в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам.

заместитель министра вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству или правилам оформления документов.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Заместитель министра осуществляет организационное обеспечение предоставления государственных услуг по Осуществлению координации деятельности участников подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в

Новгородской области» по выполнению мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию, государственной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с областным законодательством.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра определяется на основании достижения таких показателей, как:

надлежащее исполнение служебной документации в соответствии с указанными сроками;

своевременная и в полном объеме подготовка отчетной документации по исполнению региональных адресных программ в рамках имеющейся компетенции;

обеспечение своевременности размещения (100%) на официальном сайте Губернатора области и в сетевом журнале (блоге) Губернатора Новгородской области ответов (информаций) на поступившие вопросы по вопросам деятельности министерства. контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства.

удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда;

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя области;

до 2020 года - предоставление доступного и комфортного жилья 60 процентам российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия;

доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам над индексом потребительских цен;

количество предоставленных ипотечных кредитов;

индекс цен на первичном рынке жилья;

обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита, ставка по которому должна быть менее 8%.;

увеличение объема жилищного строительства.

С должностным регламентом ознакомлена _____
(подпись)

второй экземпляр на руки получила _____
(подпись)