

УТВЕРЖДАЮ  
Министр  
строительства, архитектуры и  
имущественных отношений  
Новгородской области  
Р.В.Тарусов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

государственного гражданского служащего Новгородской области,  
замещающего должность главного специалиста-эксперта  
отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами  
департамента имущественных отношений министерства строительства,  
архитектуры и имущественных отношений Новгородской области

### **Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее – должность гражданской службы) главный специалист-эксперт отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-4-034.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование земельных отношений, геодезия и картография.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере землеустройства и имущественно-земельных отношений.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, непосредственно подчиняется начальнику отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

### **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **Управленческие умения:**

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня

бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Землеустройство и кадастры», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент организаций», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2) Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- 3) Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 4) Водный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
- 6) Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
- 7) Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- 8) Федеральный закон от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 9) Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- 10) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 12) Федеральный закон от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- 13) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- 15) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 16) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 17) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 19) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

20) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

22) Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

24) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 07 мая 2003 года № 262 «Об утверждении Правил возмещения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц»;

26) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

27) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

28) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд»;

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

30) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2016 года № 307 «Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2006 года № 404»;

31) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 № 373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требования к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требования к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута»;

32) Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

33) Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

34) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 260 «Об утверждении формы перечня земельных участков, направляемого органами государственной власти субъектов Российской Федерации в единый институт развития в жилищной сфере, и состава документов, прилагаемых к нему, и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 28 апреля 2015 г. № 266»;

35) Приказ Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;

36) Областной закон Новгородской области от 02.04.2002 № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области»;

37) Областной закон от 02.06.2008 № 312-ОЗ «О служебных наделах на территории Новгородской области»;

38) Областной закон от 03.10.2011 № 1057-ОЗ «О некоторых вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородской области»;

39) Областной закон Новгородской области от 26.12.2014 № 691-ОЗ «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде между органами местного самоуправления городского округа Великий Новгород и органами государственной власти Новгородской области»

40) Областной закон Новгородской области от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

41) Областной закон от 31.08.2015 № 815-ОЗ «Об установлении цены приобретения в собственность земельного участка, расположенного в границах населенного пункта и предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, на котором отсутствуют здания или сооружения»;

42) Областной закон Новгородской области от 25.09.2015 № 839-ОЗ «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации которых допускается предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

43) Областной закон от 25.09.2015 № 835-ОЗ «О муниципальных образованиях Новгородской области, в которых земельные участки предоставляются в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на срок не более чем шесть лет, и специальностях, работа по которым дает право гражданам получить указанные земельные участки»;

44) Постановление Администрации Новгородской области от 01.11.2006 № 467 «О создании областной комиссии по рассмотрению результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

45) Постановление Администрации Новгородской области от 26.06.2008 № 218 «Об утверждении порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

46) Постановление Администрации области от 16.05.2012 № 281 «О мерах по реализации статей 6-9 областного закона «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

47) Постановление Администрации Новгородской области от 01.10.2012 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков из земель, находящихся в собственности Новгородской области, муниципальных образований области, а также государственная собственность на которые не разграничена, гражданам, имеющим в соответствии с федеральным законодательством внеочередное или первоочередное право на получение земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства, на территории Новгородской области»;

48) Постановление Правительства Новгородской области от 23.05.2013 № 1 «О Регламенте Правительства Новгородской области»;

49) Постановление Правительства Новгородской области от 15 декабря 2014 года № 615 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»;

50) Постановление Правительства Новгородской области от 28.09.2015 № 387 «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

51) Постановление Правительства Новгородской области от 15.10.2015 № 405 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и

земельных участков, находящихся в государственной собственности Новгородской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

52) Постановление Правительства Новгородской области от 04.12.2015 № 479 «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области или государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов на территории Новгородской области»;

53) Постановление Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»;

54) Постановление Правительства Новгородской области от 28.06.2016 № 222 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новгородской области и экспертизы нормативных правовых актов Новгородской области»;

55) Постановление Правительства Новгородской области от 11.03.2019 № 87 «Об Инструкции по делопроизводству в Правительстве Новгородской области»;

56) Постановление Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 204 «О государственной программе Новгородской области «Развитие системы управления имуществом в Новгородской области на 2019-2024 годы»;

57) Постановление Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332 «О министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области»;

иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) понятие, цели и основные направления политики государства в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами.

2) основы управления и организации труда, делопроизводства, процесса прохождения государственной гражданской службы; норм делового общения;

3) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-телекоммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-телекоммуникационных технологий;

4) правовые аспекты предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-телекоммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей в сфере применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

5) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

основ проектного управления; служебного распорядка, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 2) эффективного поиска, структурирования информации, ее адаптации к особенностям деятельности структурного подразделения;
- 3) разработки нормативных правовых актов.
- 4) осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 5) анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- 6) подготовки докладов, тезисов, презентаций;
- 7) использования графических объектов в электронных документах;
- 8) подготовки деловой корреспонденции.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) предметы и методы правового регулирования;
- 3) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.
- 4) принципы предоставления государственных услуг;
- 5) требования к предоставлению государственных услуг;
- 7) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;
- 8) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача документов, разъяснений и сведений;
- 2) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 3) проведение экспертизы документов;
- 4) подготовка отчетов, аналитических, информационных и других материалов;
- 5) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).



3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, положением о департаменте имущественных отношений, положением об отделе по управлению и распоряжению государственным имуществом и земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, на главного специалиста-эксперта возлагаются следующие обязанности:

3.3.1. Осуществлять во взаимодействии с органами местного самоуправления области мероприятия по реализации Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" и областных нормативных правовых актов, регулирующих отношения по обороту земель сельскохозяйственного назначения на территории области, в том числе мероприятия, связанные с принудительным изъятием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии со статьей 6 указанного Федерального закона;

3.3.2. Участвовать в рассмотрении проектов документов территориального планирования муниципальных образований области и подготовке по ним заключений в отношении земель сельскохозяйственного назначения на территории области;

3.3.3. Организовывать и проводить на территории области мероприятия по созданию необходимых условий для вовлечения в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых и малопродуктивных земель сельскохозяйственного назначения;

3.3.4. Осуществлять представление интересов министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство) в судебных органах;

3.3.5. Осуществлять контроль исполнения постановлений министерства;

3.3.6. Организовывать направление копий постановлений министерства и сведений об источниках их официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. Осуществлять оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами в пределах своей функциональной компетенции;

3.3.8. Участвовать в разработке проектов областных законов, нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, а также проектов, служебных записок и писем в пределах своей компетенции;

3.3.9. Составлять в установленный срок отчетность по курируемым вопросам;

3.3.10. По поручению руководства рассматривать в установленном порядке обращения граждан и организаций, готовить ответы на их запросы;

3.3.11. Заверять копии архивных документов;

3.3.12. Обеспечивать подготовку и передачу документов из управления согласно номенклатуре дел на архивное хранение, подготовку предложений по изменению номенклатуры дел;

3.3.13. Брошюровать документы в дела для дальнейшей передачи на архивное хранение;

3.3.14. Обеспечивать своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, данных в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к исполняемым полномочиям.

3.3.15. Участвовать в работе комиссий и иных коллективных органов, в состав которых главный специалист-эксперт управления включен в соответствии с правовым актом области или направлен начальником отдела, в соответствии с распределением обязанностей;

3.1.16. Проводить подготовительную работу и участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, включая ведение протоколов и оформление принятых решений, в соответствии с поручением руководства;

3.1.17. Оказывать содействие в реализации отдельных задач, поставленных руководством по всем сферам деятельности министерства.

3.4. Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства.

3.5. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.6. Соблюдать установленный служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.7. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

3.8. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.9. Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Участвовать в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе, обеспечивать выполнение Плана противодействия коррупции в министерстве;

3.11. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлены статьей 17 Федерального закона.

#### **4. Права**

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на главного специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

4.2.1. Представлять министерство по поручению руководства в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по своим направлениям деятельности.

4.2.2. В пределах функциональной компетенции готовить проекты приказов и постановлений по вопросам, отнесенным к установленным сферам департамента имущественных отношений министерства.

4.2.3. Получать в установленном порядке от должностных лиц документы и иные сведения, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Правительством Новгородской области, исполнительными органами государственной власти области, иными органами власти, органами местного самоуправления.

4.2.5. На обеспечение условий, необходимых для надлежащего исполнения главным специалистом-экспертом министерства своих должностных обязанностей.

4.2.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2.7. На иные права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для государственных гражданских служащих.

## **5. Ответственность**

Главный специалист-эксперт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

5.2. За нарушение запретов, связанных с гражданской службой.

5.3. За несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.4. За утрату или порчу имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.5. За несоблюдение установленного служебного распорядка, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности.

5.6. За нарушение правил хранения полученных на исполнение документов и материалов, несвоевременную сдачу их лицу, ответственному за ведение делопроизводства в департаменте, а также при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.

5.7. За несообщение представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, непринятие мер к предотвращению такого конфликта.

## **6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт министерства вправе самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства.

## **7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт министерства обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений**

В пределах своих должностных обязанностей главный специалист-эксперт принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов служебных записок или писем по вопросам, относящимся к полномочиям отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений регулируются Регламентом Правительства Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, иными правовыми актами.

## **9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперт в связи с исполнением им должностных обязанностей**

В связи с исполнением должностных обязанностей главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими и служащими министерства, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления области, организациями и гражданами в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новгородской области.

## **10. Перечень государственных функций (услуг), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

Государственные функции (услуги) не закреплены.

## **11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта министерства**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта определяется следующими показателями:

11.1. Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям департамента – 100 %\*.

11.2. Количество поданных исковых заявлений об изъятии земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для продажи с публичных торгов в соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (100 %).

11.2. Надлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим должностным регламентом.

11.3. Полнота и достоверность подготовленных информационных материалов, своевременности представления необходимой информации.

11.4. Своевременность и качества исполнения документов, поручений руководства.

11.5. Инициативность при осуществлении своих должностных обязанностей и поручений руководства.

11.6. Отсутствие замечаний руководства по исполнению должностных обязанностей.

11.7. Отсутствие со стороны граждан и организаций по рассмотренным обращениям жалоб, которые признаны руководством обоснованными.

11.8. Количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 % исполненных в срок документов от общего количества, полученных на исполнение).

Приложение  
к должностному регламенту  
государственного  
гражданского служащего

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности главного специалиста-эксперта отдела по управлению и  
распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных  
отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных  
отношений Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	<b>Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»</b>			
1.1.	-	-	-	-
2.	<b>Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов»</b>			
2.1.	<b>«Региональные составляющие федеральных проектов»</b>			
2.1.1.	-	-	-	-
2.2.	<b>«Приоритетные региональные проекты»</b>			
2.2.1.	-	-	-	-
3.	<b>Уровень III. «Иные показатели эффективности»</b>			
3.1.	<b>«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»*</b>			
3.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	100	100
3.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	100	100

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
3.2.	<b>«Показатели эффективности в соответствии с должностными обязанностями»**</b>			
3.2.1.	Направление в срок не более двух месяцев со дня регистрации материалов, поступивших от уполномоченного органа исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора по устранению правонарушений об использовании земельного участка сельскохозяйственного назначения его собственником, правообладателем с нарушением установленных требований или не использованием земельного участка для ведения сельского хозяйства, в случаях установленных действующим законодательством	процент		100 % от планового показателя*
3.2.2.	Рассмотрение в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения граждан и организаций, подготовка ответов на их запросы, в установленных федеральным законодательством случаях	процент		100 % от планового показателя*

— конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

\* — показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).