

Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области объявляет конкурс для замещения **вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области:**

Главной группы должностей категории «руководители» (заместитель директора департамента, начальник отдела по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Великий Новгород департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области – 1 ед.).

Требования, предъявляемые к претендентам:

высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры», или иных специальностей и направлений подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, подтверждаемые дипломом специалиста, магистра.

не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

уверенный пользователь ПК.

Основные должностные обязанности:

организовывать работу специалистов отдела по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Великий Новгород, департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее специалисты отдела) по вопросам распоряжения государственными земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, а также по иным вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами;

осуществлять руководство подчиненными специалистами отдела для выполнения функций, связанных с вопросами распоряжения государственными земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в Великом Новгороде, а также по иным вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами;

обеспечивать текущее и перспективное планирование работы

подчиненных специалистов отдела, распределение обязанностей между ними, контроль за своевременным и качественным выполнением возложенных на них функций;

готовить предложения по повышению эффективности управления государственными земельными ресурсами, по совершенствованию организации труда подчиненных специалистов отдела по повышению их квалификации, профессиональному росту;

обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию действующего законодательства в сфере своих полномочий;

исполнять приказы, распоряжения и указания директора департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области Новгородской области, заместителя министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

осуществлять экспертизу проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, государственных контрактов и иных документов, а также принятых нормативных правовых актов, заключенных договоров, соглашений, государственных контрактов и иных действующих документов на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству;

готовить проекты областных законов и иных нормативных правовых актов, а также проекты приказов, служебных записок и писем по вопросам организации и правового обеспечения земельных отношений;

разрабатывать административные регламенты исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, относящихся к деятельности отдела по курируемому направлению и контролировать их выполнение;

обеспечивать подготовку докладов, информационных материалов, отчетов о деятельности министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области по курируемому направлению деятельности.

Размер денежного содержания составляет от 45 000 до 52 000 руб.

С должностным регламентом можно ознакомиться по ссылке: <https://minstroy.novreg.ru/konkursy-dlya-zameshcheniya-vakantnykh-dolzhnostey-gosudarstvennoy-grazhdanskoy-sluzhby-vklyuchenie-v-kadrovyy-rezerv.html>

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения государственной гражданской службы Новгородской области регулируются приказом министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от 08.11.2019 № 136 «Об утверждении служебного распорядка министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области», в том числе обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для прохождения государственной гражданской службы, доступ к средствам связи, возможность использования в служебных целях сетевых ресурсов министерства, компьютерной техники и иных технических средств.

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы на конкурс представляются по адресу: Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, дом 1, кабинет 130 с 14:00 до 17:30 часов (понедельник – пятница) в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru/>).

Приём документов осуществляется с 30 марта 2021 года по 19 апреля 2021 года (включительно).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 18 мая 2021 года.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет направлено гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Место проведения конкурса: Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1.

Конкурс проводится в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, утвержденной приказом министерства государственного управления Новгородской области от 01.02.2019 № 15 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение в министерстве государственного управления Новгородской области и органах

исполнительной власти Новгородской области», в отношении которых функции кадровой службы осуществляет министерство государственного управления Новгородской области, вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области и включении в кадровый резерв министерства государственного управления Новгородской области и органов исполнительной власти Новгородской области, в отношении которых функции кадровой службы осуществляет министерство государственного управления Новгородской области».

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантным должностям государственной гражданской службы, на замещение которых претендуют кандидаты: тестирование, индивидуальное собеседование.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gosszlzhba.gov.ru – рубрика «Профессиональное развитие»/ «Самообразование» /«Самооценка»/«Тест для самопроверки». Результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссии.

Информацию о представляемых документах, условиях конкурса и должностных обязанностях можно получить по телефону: (8 816 2) 73-22-77 доб. 1345 и 1344.