

УТВЕРЖДАЮ
министр строительства,
архитектуры и имущественных
отношений Новгородской области
Р.В. Тарусов
« ____ » _____ 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
главного специалиста-эксперта отдела строительства министерства
строительства, архитектуры и имущественных отношений
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) главный специалист-эксперт отдела строительства (далее-главный специалист-эксперт) министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-1-027.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование строительства и территориального планирования.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта, оценка и учет состояния объектов строительства.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела строительства, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности ведущего специалиста-эксперта.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятиях бытового обслуживания» или иное направление

подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

7) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»

8) Жилищный кодекс Российской Федерации;

9) Областной закон Новгородской области от 02.04.2008 N 282-ОЗ «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, участвующих в строительстве и приобретении жилых помещений, в сфере ипотечного жилищного кредитования в Новгородской области.»

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) понятие и признаки государства;

2) понятие, цели, элементы государственного управления;

3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

4) основные направления и приоритеты государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

5) основные направления в привлечении частных инвестиций в жилищно-коммунальное хозяйство;

6) основные виды объектов жилищно-коммунального хозяйства;

7) основные способы оценки состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) грамотно составлять документы в соответствии с определенными правилами;

2) решать проблемные ситуации;

3) планировать работу и организовать процесс труда;

4) формировать программные направления (мероприятия);

5) работать с нормативно-правовой базой;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормативного правового акта;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее-министерство) главный специалист-эксперт обязан:

3.3.1. Участвовать в разработке в соответствии с действующим законодательством проектов областных нормативных правовых актов по вопросам строительства и жилищной политики.

3.3.2. Участвовать в разработке и реализации государственных программ Новгородской области в части вопросов строительства и жилищной политики в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Вносить предложения в соответствии с действующим законодательством в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти при разработке ими государственных программ Российской Федерации в сфере строительства и жилищной политики.

3.3.4. Участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Правительством Новгородской области, по вопросам строительства и жилищной политике.

3.3.5. Участвовать в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 322, и осуществлять контроль за реализацией подпрограммы, в том числе:

- осуществлять мониторинг и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории области на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.3.6. Участвовать в проведении работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти области, предусмотренных указом Губернатора области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области», касающихся полномочий Министерства.

3.3.7. Участвовать в организации работы по исполнению поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (в части жилищного строительства).

3.3.8. По поручению министра рассматривать в установленном порядке письменные обращения граждан и организаций.

3.3.9. Участвовать в организации подготовки информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте Министерства.

3.3.10. Осуществлять предоставление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.3.11. Осуществлять работу по информационному сопровождению региональной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в части полномочий отдела.

3.3.12. Обеспечивает предоставление данных в государственную автоматизированную систему «Управление» в части мониторинга результатов реализации Указа президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600.

3.3.13. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых главный специалист-эксперт включен в соответствии с правовыми актами области или направлен министром.

3.3.14. Участвовать в реализации национального проекта "Жилье и городская среда" по региональной составляющей проекта "Жилье и ипотека" на территории области;

3.3.15. Участвовать в подготовке докладов, справок и информационного материала, разработке предложений по вопросам деятельности министерства.

3.3.16. Участвовать в разработке и реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом противодействия коррупции, утвержденным в министерстве, и требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.3.17. Точно и в срок выполнять указания и поручения заместителя министра, начальника отдела по строительству.

3.3.18. Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства.

3.3.19. Соблюдать нормы действующего законодательства о работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3.20. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую и иную тайну), ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3.21. Соблюдать установленный в министерстве служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.3.22. Соблюдать требования кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

3.3.23. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.3.24. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

3.3.25. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.3.26. Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3.27. Принимать участие в разработке федеральных, государственных программ в области строительства, развития социальной сферы.

3.3.28. Обеспечивать подготовку, согласование и утверждение отчетов о реализации региональных проектов в электронной форме в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии со сроками и процедурами, подраздела «Мониторинг реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов» раздела IV «Реализация проектов» положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

4. Права гражданского служащего

Наряду с основными правами, которые определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", главный специалист-эксперт имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Давать органам государственной власти области, иным государственным органам, органам местного самоуправления области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Проводить и принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях) по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.5. Разрабатывать и согласовывать проекты областных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, готовить заключения на проекты федеральных и областных законов по направлениям деятельности министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный специалист-эксперт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом департамента, в том числе по организации работы по осуществлению департаментом полномочий по реализации на территории области государственной политики в сферах деятельности министерства.

5.2. За нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой.

5.3. За несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.4. За утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.5. Главный специалист-эксперт в пределах своих должностных обязанностей несет ответственность за исполнение поручений, содержащихся в

Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (в части жилищного строительства).

6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе и обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

Главный специалист-эксперт вправе и обязан в пределах своей компетенции самостоятельно принимать управленческие и иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Положением о министерстве и иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства.

7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах должностных обязанностей главный специалист-эксперт вправе и обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к полномочиям министерства и отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений регулируются Регламентом Правительства Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в министерстве, иными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением главного специалиста-эксперта должностных обязанностей предусматривает:

в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам.

начальник отдела вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству или правилам оформления документов.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Государственные услуги гражданам и организациям не оказывает.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта определяется следующими показателями:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства.

11.3. Обеспечить достижение следующих показателей:

- годовой объем ввода жилья на территории новгородской области;
- общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя области;
- до 2020 года-предоставление доступного и комфортного жилья 60 процентам российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия;
- доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- доля семей , которые имеют возможность приобретения жилья за счет ипотечного кредиту;
- количество предоставленных ипотечных кредитов;
- средний уровень процентной ставки по ипотечному кредиту;

С должностным регламентом ознакомлена _____ И.В. Левичева

второй экземпляр на руки получила _____ И.В. Левичева

Приложение
к должностному регламенту
главного специалиста-
эксперта отдела
строительства министерства
строительства, архитектуры
и имущественных отношений
Новгородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)
деятельности главного специалиста-эксперта отдела строительства
министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений
Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*			
1.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	млн.ед.	-	100 % от планового показателя
1.2.	Уровень доступности жилья для жителей региона	процент	-	100 % от планового показателя
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»			
2.1.	Улучшение жилищных условий семей	процент	-	100 % от планового показателя**
2.2.	Обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита, ставка по которому должна быть менее 8 процентов	процент	-	100 % от планового показателя**
2.3.	Увеличение объема жилищного строительства	процент	-	100 % от планового показателя**
4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			

4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100

* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

*** – показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).

