

УТВЕРЖДАЮ
министр строительства, архитектуры
и имущественных отношений
Новгородской области

Р.В. Тарусов

" " 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта отдела архитектуры и имущественных отношений, министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела архитектуры и территориального развития (далее отдел) министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-034.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: техническое регулирование градостроительной деятельности и архитектуры.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется министром строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее министр).

1.5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Главный специалист-эксперт также подчиняется заместителю министра, министру.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения главного специалиста-эксперта включают:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования

2.2.1. Главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 6) Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 23 марта 2008 г. № 198 «О порядке подготовки и согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации»;

15) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

16) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

17) Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 мая 2011 года № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;

18) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;

19) Областной закон от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;

20) Областной закон от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правоотношений»;

21) Постановление Правительства Новгородской области от 31.01.2014 № 42 «Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на территории Новгородской области»;

22) Постановление Администрации Новгородской области от 23.01.2009 № 8 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проекта схемы территориального планирования Российской Федерации Правительством Новгородской области, организации рассмотрения этого проекта схемы органами местного самоуправления муниципальных

образований Новгородской области и составления сводного заключения»;

23) Постановление Администрации Новгородской области от 01.08.2008 № 266 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Новгородской областью, и подготовки по ним заключений»;

24) Постановление Правительства Новгородской области от 15.03.2017 № 79 «Об установлении срока использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка»;

25) Постановление Правительства Новгородской области от 17.02.2020 № 332 «О министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области»;

26) Указ Губернатора Новгородской области от 17.10.2013 № 349 «О мерах по благоустройству территорий муниципальных образований Новгородской области»;

27) Постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от 22.04.2019 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области государственной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1. статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

28) Постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от 22.04.2019 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области государственной услуги по утверждению документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

29) Постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от 22.04.2019 № 6 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Новгородской области»;

30) Постановление департамента архитектуры и градостроительной политики Новгородской области от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка формирования сводного перечня нормативов градостроительного проектирования, ведения и внесения в него изменений».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

1) порядок подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования;

2) порядок подготовки документации по планировке территории;

- 3) порядок подготовки нормативов градостроительного проектирования;
- 4) порядок подготовки градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- 5) порядок организации проверок и внеплановых проверок, соблюдения органами местного самоуправления в законодательства о градостроительной деятельности, оформления результатов контрольной деятельности.

2.2.4 Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности;
- 2) анализ нормативно-технической базы в сфере градостроительства;
- 3) организация и проведение соответствующих контрольных мероприятий в отношении соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- 4) оформление результатов контрольной деятельности.

2.2.5. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 4) подготовка методических рекомендаций, разъяснений.

3. Должностные обязанности

На главного специалиста-эксперта возлагаются следующие обязанности:

3.1. Участвовать в разработке в соответствии с действующим законодательством проектов областных нормативных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности.

3.2. Участвовать в разработке и реализации государственных программ Новгородской области в части вопросов архитектуры и градостроительной деятельности.

3.3. Вносить предложения в соответствии с действующим законодательством в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти при разработке ими государственных программ Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности.

3.4. Участвовать в анализе состояния архитектурного облика населенных пунктов области и внесении предложений по его совершенствованию и улучшению.

3.5. Организовывать рассмотрение и подготовку проекта заключения о согласовании схем размещаемых на участках лесного фонда объектов капитального строительства, составленных с учетом схем территориального планирования соответствующих территорий, для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий.

3.6. Участвовать в подготовке и согласовании документов территориального планирования, в том числе:

организации рассмотрения Правительством Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области проекта схемы территориального планирования Российской Федерации и подготовку проекта сводного заключения в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

подготовке задания на разработку проекта схемы территориального планирования (проекта внесения изменений в схему территориального планирования) Новгородской области, его согласование, представление на утверждение в Правительство Новгородской области;

организации рассмотрения и подготовка проекта заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Правительством Новгородской области проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Новгородской областью;

организации рассмотрения и подготовка проекта заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Правительством Новгородской области проектов документов территориального планирования муниципальных образований области, в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности.

3.7. Участвовать в подготовке документации по планировке территории, обеспечении подготовки указанной документации, утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утверждении документации по планировке территории в случае, предусмотренном частью 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. Участвовать в проверке документации по планировке территории.

3.9. Осуществлять контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов

территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

3.10. Осуществлять мониторинг реализации органами местного самоуправления области отдельных государственных полномочий в сфере административных правоотношений.

3.11. Обеспечивать доступ к проекту схемы территориального планирования Новгородской области и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.12. Обеспечивать доступ к утвержденной схеме территориального планирования Новгородской области и материалам по ее обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.13. Обеспечивать доступ к региональным нормативам градостроительного проектирования в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

3.14. Осуществлять систематизацию нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения путем формирования сводного перечня нормативов градостроительного проектирования

3.15. Осуществлять мониторинг разработки и утверждения органами местного самоуправления области программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городского округа.

3.16. Организовывать осуществление предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на земельных участках, расположенных на территории Новгородской области, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новгородской области или собственности муниципального образования Новгородской области.

3.17. Участвовать в подготовке проекта региональных нормативов градостроительного проектирования (проекта внесения изменений в региональные нормативы) и представлении их на утверждение.

3.18. Проводить в сфере градостроительной деятельности мониторинг значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области в соответствии с действующим законодательством в части полномочий отдела.

3.19. Обеспечивать в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» работу по достижению следующего показателя:

удовлетворенность граждан Российской Федерации качеством предоставления министерством государственных услуг (к 2020 году – не менее 90 процентов).

3.20. Обеспечивать работу по достижению значений следующих

показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области:

срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории (к 2020 году - не более 20рабочих дней).

3.21. Проводить внеплановые проверки, по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в пределах полномочий отдела, в порядке, установленным действующим законодательством.

3.22. Готовить проекты приказов министерства о проведении проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3.23. Составлять и направлять уведомления о проверках (с указанием сведений о дате проведения проверки, предмете проверки, иных сведений, необходимых для проведения проверки).

3.24. Составлять и выдавать на основании акта проверки предписание об устранении нарушений органам местного самоуправления.

3.25. Докладывать начальнику отдела о результатах проведенных проверок, с представлением составленных по результатам проверки документов (акт, предписание об устранении выявленных нарушений).

3.26. Участвовать в подготовке отчетов по вопросам реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.27. Участвовать в разработке административных регламентов государственных функций, исполняемых отделом.

3.28. Соблюдать сроки, установленные Административным регламентом министерства, при исполнении государственной функции по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

3.29. Оказывать консультативную помощь администрациям городского округа, муниципальных районов, городских и сельских поселений области в осуществлении работы по градостроительной деятельности.

3.30. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам применения нормативных правовых актов органов государственной власти области, принятых в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, в пределах компетенции отдела.

3.31. Осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривать их обращения по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности, относящимся к компетенции отдела, принимать меры по результатам рассмотрения обращений.

3.32. Осуществлять подготовку информации в рамках полномочий отдела для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте министерства.

3.33. Обеспечивать внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в части осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления области законодательства о градостроительной деятельности.

3.34. Участвовать в осуществлении информационного сопровождения региональной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в части полномочий отдела.

3.35. Осуществлять работу по своевременному и достоверному внесению сведений в государственную автоматизированную систему «Управление».

3.36. Участвовать в реализации целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», осуществлять мониторинг выполнения показателей указанной целевой модели.

3.37. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую и иную тайну), ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.38. Точно и в срок выполнять указания и поручения министра, заместителя министра, начальника отдела.

3.39. Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства.

3.40. Соблюдать нормы действующего законодательства о работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.41. Соблюдать установленный в министерстве служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.42. Соблюдать требования кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

3.43. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

3.44. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.45. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.46. Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", главный специалист-эксперт имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов

местного самоуправления области, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Давать органам государственной власти области, иным государственным органам, органам местного самоуправления области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Проводить и принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях) по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.5. Разрабатывать и согласовывать проекты областных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, готовить заключения на проекты федеральных и областных законов по направлениям деятельности министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом министерства, в том числе по организации работы по осуществлению министерством полномочий по реализации на территории области государственной политики в сферах деятельности министерства.

5.2. За нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой.

5.3. За несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.4. За утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе и обязан самостоятельно принимать решения

Главный специалист-эксперт вправе и обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Положением о министерстве и иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела.

7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах своих должностных обязанностей главный специалист-эксперт вправе и обязан участвовать при подготовке проектов нормативных

правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к полномочиям министерства и отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений регулируются Регламентом Правительства Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в министерстве, иными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей

В связи с исполнением должностных обязанностей главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими и служащими министерства, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления области, организациями и гражданами в порядке, установленном действующим законодательством и административными регламентами.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

Главный специалист-эксперт осуществляет организационное обеспечение предоставления государственных услуг по:

принятию решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

утверждению документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта определяется следующими показателями:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

11.3. Обеспечение организации работы по достижению следующего показателя, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

удовлетворенность граждан Российской Федерации качеством предоставления министерством государственных услуг (к 2020 году – не менее 90 процентов).

11.4. Обеспечение организации работы по достижению значений показателя эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области:

срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории (к 2020 году - не более 20 дней).

11.5. Обеспечение организации работы по достижению целевых значений следующих показателей, предусмотренных указом Губернатора Новгородской от 09.02.2015 № 27 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года № 570-р»:

предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непромышленного назначения в Новгородской области (не более 9 единиц);

предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта жилищного строительства в Новгородской области;

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непромышленного назначения в Новгородской области (к 2020 году – не более 56 дней);

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта жилищного строительства в Новгородской области;

доля муниципальных образований в Новгородской области с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципалитетов (100 %).

С должностным

регламентом ознакомлен(а): «___» _____ 2020 года.

_____ Домничева Ю.В.

Экземпляр должностного

регламента на руки получен: «___» _____ 2020 года.

_____ Домничева Ю.В.

Приложение
к должностному регламенту
главного специалиста-
эксперта отдела архитектуры
и территориального развития
министерства строительства,
архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)
деятельности главного специалиста-эксперта отдела архитектуры и
территориального развития министерства строительства, архитектуры и
имущественных отношений Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»			
2.1.	Увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики за счет всех источников (по доле в валовом региональном продукте)	%	-	100 % от планового показателя*
2.2.	Использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями	%	-	100 % от планового показателя*

4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100

* – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».

** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.

*** - показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).

