

УТВЕРЖДАЮ
министр строительства,
архитектуры и имущественных
отношений Новгородской
области

_____ **Р.В. Тарусов**
« ____ » _____ **2020** года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего, замещающего должность
начальника отдела строительства министерства строительства,
архитектуры и имущественных отношений Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) начальник отдела строительства (далее - начальник отдела) министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-1-012.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

1.4. Назначение и освобождение от должности начальника отдела осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, непосредственно подчиняется заместителю министру строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия, может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности заместителя министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня магистратуры.

2.1.2. Для должности начальника отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятиях бытового обслуживания» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральный закон от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) Областной закон Новгородской области от 12.09.2006 г. N 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области»;

7) Жилищный кодекс Российской Федерации;

8) Других законодательных актов: Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава Новгородской области; законов Новгородской области, постановлений и распоряжений Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области; приказов Министерства, нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Новгородской области и документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности Министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности государственной гражданской службы Новгородской области

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:

1) понятие и признаки государства;

- 2) понятие, цели, элементы государственного управления;
- 3) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- 4) основные направления и приоритеты государственной политики в области строительства;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) грамотно составлять документы в соответствии с определенными правилами;
- 2) решать проблемные ситуации;
- 3) планировать работу и организовать процесс труда;
- 4) формировать программные направления (мероприятия);
- 5) работать с нормативно-правовой базой.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормативного правового акта;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки и согласования;
- 3) понятие процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- 2) подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
- 3) подготовка разъяснений, в том числе граждан, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности министерства.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением «О министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области» (далее-министерство) начальник отдела обязан:

3.3.1. Организовывать руководство деятельностью отдела, распределение обязанностей между работниками отдела, планирование и контроль деятельности работников отдела;

3.3.2. Участвовать в разработке в соответствии с действующим законодательством проектов областных нормативных правовых актов по вопросам строительства и жилищной политики;

3.3.3. Участвовать в разработке и реализации государственных программ Новгородской области в части вопросов строительства и жилищной политики в соответствии с действующим законодательством;

3.3.4. Вносить предложения в соответствии с действующим законодательством в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти при разработке ими государственных программ Российской Федерации в сфере строительства и жилищной политики;

3.3.5. Участвовать в разработке проектов соглашений (договоров), заключаемых Правительством Новгородской области, по вопросам строительства и жилищной политике;

3.3.6. Участвовать в организации в соответствии с действующим законодательством работы по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262, и осуществлять контроль за реализацией подпрограммы, в том числе:

3.3.6.1. Осуществлять координацию деятельности участников подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» по выполнению мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию, государственной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с областным законодательством;

3.3.6.2. Осуществлять координацию деятельности участников подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262;

3.3.6.3. Осуществлять координацию деятельности участников подпрограммы «Развитие арендного и некоммерческого жилищного фонда на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 08.07.2019 № 262;

3.3.6.4. Организовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

3.3.6.5. Осуществлять функции уполномоченного органа исполнительной власти области в соответствии с областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по проведению проверки качества исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению в порядке, установленном областным законодательством, благоустроенными жилыми помещениями лиц, указанных в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц», в части строительства жилых помещений в случаях, когда орган местного самоуправления выступает заказчиком строительства жилого дома, а также в случае заключения органом местного самоуправления муниципального контракта об участии в долевом строительстве жилых помещений, подлежащих последующей передаче лицам, указанным в части 1 статьи 11 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц»;

3.3.6.7. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений, расположенных на территории Новгородской области, в пределах полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральной целевой программой «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 года № 1036, и государственными программами Новгородской области;

3.3.6.8. Участие в реализации национального проекта «Жилье и городская среда» по региональной составляющей проекта «Жилье и ипотека» на территории области, организация взаимодействия участников мероприятий по ипотечному жилищному кредитованию, государственной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с нормативными правовыми актами области.

3.3.7. Осуществлять мониторинг и анализ финансово-экономического состояния, а также прогноз развития строительства на территории области на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.3.8. Участвовать в проведении работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти области, предусмотренных указом Губернатора области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области», касающихся полномочий Министерства.

3.3.9. Участвовать в организации работы по исполнению поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (в части жилищного строительства).

3.3.10. Участвовать в подготовке и проведении совещаний и заседаний коллегиальных и совещательных органов при Правительстве Новгородской области с участием Губернатора области либо уполномоченного им первого заместителя Губернатора области, заместителя Губернатора области в соответствии с регламентом Правительства Новгородской области по вопросам деятельности министерства.

3.3.11. По поручению министра рассматривать в установленном порядке письменные обращения граждан и организаций.

3.3.12. Участвовать в организации подготовки информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте министерства.

3.3.13. Осуществлять предоставление информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.3.14. Осуществлять работу по информационному сопровождению региональной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в части полномочий отдела.

3.3.15. Обеспечивает предоставление данных в государственную автоматизированную систему «Управление» в части мониторинга результатов реализации Указа президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600.

3.3.16. Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых начальник отдела включен в соответствии с правовыми актами области или направлен министром.

3.3.17. Участвовать в подготовке докладов, справок и информационного материала, разработке предложений по вопросам деятельности министерства.

3.3.18. Участвовать в разработке и реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с планом противодействия коррупции, утвержденным в министерстве, и требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.3.19. Точно и в срок выполнять указания и поручения министра, заместителя министра.

3.3.20. Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства.

3.3.21. Соблюдать нормы действующего законодательства о работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3.22. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую и иную тайну), ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.3.23. Соблюдать установленный в министерстве служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.3.24. Соблюдать требования кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

3.3.25. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.3.26. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

3.3.27. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.3.28. Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3.29. Принимает участие в разработке федеральных, государственных программ в области строительства, развития социальной сферы.

3.3.30. Принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Новгородской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу.

3.3.31. Принимает участие в разработке и реализации концепций, стратегий, программ, планов действий по социально-экономическому развитию области.

3.3.32. Осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, включенных в инициативные предложения о разработке проектов

3.3.33. Осуществляет проверку наличия необходимых документов по объектам, финансируемым за счет средств (с привлечением средств) областного бюджета, участвует в заключении соглашений и договоров с заказчиками на строительство объектов, осуществляет контроль за исполнением, заключенных соглашений и договоров, обеспечивает подготовку отчетов и аналитических записок.

3.4. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела установлены статьей 17 Федерального закона.

4. Права гражданского служащего

Наряду с основными правами, которые определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Давать органам государственной власти области, иным государственным органам, органам местного самоуправления области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Проводить и принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях) по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.5. Разрабатывать и согласовывать проекты областных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, готовить заключения на проекты федеральных и областных законов по направлениям деятельности министерства и отдела в соответствии с должностным регламентом.

5. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом министерства, в том числе по организации работы по осуществлению министерством полномочий по реализации на территории области государственной политики в сферах деятельности министерства.

5.2. За нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой.

5.3. За несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами.

5.4. За утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.5. Начальник отдела в пределах своих должностных обязанностей несет ответственность за исполнение поручений, содержащихся в Указе

Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (в части жилищного строительства).

5.6. Начальник отдела несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им отделе.

6. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции вправе принимать решения по вопросам строительной деятельности области в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, Положением о министерстве и иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства. В пределах функциональной компетенции вправе принимать решения по организации и координации работы по приоритетным проектам в целях реализации Указа Президента РФ № 204, по национальному проекту «Жилье и городская среда» по программам «Ипотека и жилье», а также по приоритетному проекту «Ипотека и арендное жилье».

7. Перечень вопросов, по которым начальник отдела обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах должностных обязанностей начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к полномочиям министерства и отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений регулируются Регламентом Правительства Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, Инструкцией по делопроизводству в министерстве, иными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей

Служебное взаимодействие с гражданскими служащими органов государственной власти, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями в связи с исполнением начальника отдела должностных обязанностей предусматривает:

в целях исполнения служебных обязанностей и поручений вправе обращаться к работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и в организации.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления.

давать в устной форме разъяснения по вопросам применения федерального или областного законодательства представителям организаций и гражданам.

начальник отдела вправе предложить исполнителю по документу в рабочем порядке внести изменения или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству или правилам оформления документов.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Государственная услуга о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям законодательства об участии в долевом строительстве.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела определяется следующими показателями:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

11.3 Показатели:

-удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда;

-общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя области;

-до 2020 года - предоставление доступного и комфортного жилья 60 процентам российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия;

-доля молодых семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-превышение среднего уровня процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам над индексом потребительских цен;

- количество предоставленных ипотечных кредитов;
- индекс цен на первичном рынке жилья;
- обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе создание возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита, ставка по которому должна быть менее 8%.
- увеличение объема жилищного строительства.

С должностным регламентом ознакомлен _____
(подпись)

второй экземпляр на руки получил _____
(подпись)

Приложение
к должностному регламенту
начальника отдела
строительства министерства
строительства, архитектуры
и имущественных отношений
Новгородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)
деятельности начальника отдела строительства министерства строительства,
архитектуры и имущественных отношений Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области»*			
1.1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	млн.ед.	-	2019 – 0,01 2020 – 0,02 2021 – 0,02 2022 – 0,02 2023 – 0,02 2024 – 0,02
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»			
2.1.	Улучшение жилищных условий семей	процент	-	100 % от планового показателя**
4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента	процент		100

	Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации			
--	--	--	--	--

- * – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».
- ** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.
- *** - показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).