

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства,
архитектуры и территориального
развития Новгородской области

" _____ " _____ 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего
должность заместителя министра строительства, архитектуры и
имущественных отношений Новгородской области, главный архитектор
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области заместителя министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, главный архитектор Новгородской области (далее заместитель министра, главный архитектор Новгородской области) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 03-1-1-004.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование территориального развития и архитектуры.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: техническое регулирование градостроительной деятельности, архитектуры и строительства.

1.4. Назначение и освобождение от должности осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области по вопросам архитектуры и градостроительства напрямую подчиняется Губернатору Новгородской области. По организационным вопросам заместитель министра, главный архитектор Новгородской области непосредственно подчиняется министру строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области (далее министр).

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра, главного архитектора Новгородской области исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра, главного архитектора Новгородской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области должен иметь высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста, магистра.

2.1.2. Для замещения должности заместителя министра, главного архитектора Новгородской области стаж государственной гражданской службы составляет не менее четырех лет стажа государственной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области, должен иметь высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки: «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование», «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», или иных специальностей, направлений подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, подтверждаемые дипломом специалиста, магистра.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- 3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля»;

9) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

10) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

12) Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) Федеральный Закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

15) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра, главного архитектора Новгородской области должны включать:

1) порядок подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования;

2) порядок подготовки документации по планировке территории;

3) порядок подготовки нормативов градостроительного проектирования;

4) порядок подготовки градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

5) понятие, структура и содержание мобилизационных планов и документов по их реализации;

6) порядок осуществления контроля и оценки состояния мобилизационной подготовки органов государственной власти.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оперативно принимать решения;

2) обеспечивать выполнение задач;

3) проводить деловые переговоры, публичные выступления;

4) организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами;

5) организовывать работу соответствующих контрольных мероприятий в отношении соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

б) организовывать работу соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе осуществления государственного строительного надзора;

7) организовывать работу по оформлению результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

8) организовывать работу по подготовке и рассмотрению материалов дел об административных правонарушениях.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

б) ограничения при проведении проверочных процедур;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных проверок;

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

4) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

5) подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке;

б) проведение инструктажей по мобилизационной подготовке.

5.6. За нарушение сроков предоставления и внесение недостоверной информации в ГАС «Управление», в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок», в федеральную государственную информационную систему территориального планирования.

3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области определены статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №

79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области установлены статьей 17 Федерального закона.

3.4. Исходя из полномочий, определенных Положением о министерстве, на заместителя министра, главного архитектора Новгородской области возлагаются следующие обязанности:

3.4.1. Организовывает работу министерства по исполнению следующих полномочий:

3.4.1.1. Разработка в соответствии с действующим законодательством проектов областных нормативных правовых актов по вопросам архитектуры;

3.4.1.2. Разработка и реализация государственных программ Новгородской области в части вопросов архитектуры;

3.4.1.3. Внесение предложений в соответствии с действующим законодательством в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти при разработке ими государственных программ Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности;

3.4.1.4. Участие в анализе состояния архитектурного облика населенных пунктов области и внесение предложений по его совершенствованию и улучшению;

3.4.1.5. Обеспечение согласования схем, размещаемых на участках лесного фонда объектов капитального строительства, составленных с учетом схем территориального планирования соответствующих территорий, для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий;

3.4.1.6. Участие в обеспечении подготовки и согласования документов территориального планирования, в том числе:

организация рассмотрения Правительством Новгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области проекта схемы территориального планирования Российской Федерации и подготовки проекта сводного заключения в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

подготовка задания на разработку проекта схемы территориального планирования (проекта внесения изменений в схему территориального планирования) Новгородской области, согласование указанного проекта, представление его на утверждение в Правительство Новгородской области;

обеспечение организации рассмотрения и подготовка проекта заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Правительством Новгородской области проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Новгородской областью;

обеспечение организации рассмотрения и подготовка проекта заключения о согласовании (об отказе в согласовании) Правительством Новгородской области проектов документов территориального планирования муниципальных образований области в случаях, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

3.4.1.7. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки указанной документации, утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.4.1.8. Обеспечение организации утверждения документации по планировке территории, в случае, предусмотренном частью 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.4.1.9. Участие в осуществлении переданных полномочий Российской Федерации по контролю за соблюдением органами местного самоуправления области законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроль за:

соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

3.4.1.10. Организация осуществления мониторинга реализации органами местного самоуправления области отдельных государственных полномочий в сфере административных правоотношений;

3.4.1.11. Организация обеспечения доступа к проекту схемы территориального планирования Новгородской области и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной

информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП);

3.4.1.12. Организация обеспечения доступа к утвержденной схеме территориального планирования Новгородской области и материалам по ее обоснованию в ФГИС ТП;

3.4.1.13. Организация обеспечения доступа к региональным нормативам градостроительного проектирования в ФГИС ТП;

3.4.1.14. Организация работы по систематизации нормативов градостроительного проектирования по видам объектов регионального значения и объектов местного значения путем формирования сводного перечня нормативов градостроительного проектирования;

3.4.1.15. Организация мониторинга разработки и утверждения органами местного самоуправления области программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городского округа;

3.4.1.16. Организация осуществления предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на земельных участках, расположенных на территории Новгородской области, независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Новгородской области или собственности муниципального образования Новгородской области;

3.4.1.17. Организация подготовки проекта региональных нормативов градостроительного проектирования и их утверждение;

3.4.1.18. Организация проведения в сфере градостроительной деятельности мониторинга значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области в соответствии с действующим законодательством;

3.4.1.19. Осуществление контроля исполнения постановлений министерства;

3.4.1.20. Рассмотрение письменных обращений граждан и организаций;

3.4.1.21. Формирование предложений в проект областного бюджета в части расходов на осуществление полномочий, указанных в Положении;

3.4.1.22. Участие в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечение исполнения Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана противодействия коррупции в министерстве;

содействие реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в государственных областных учреждениях, подведомственных министерству, а также содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в осуществлении контроля за соблюдением в государственных областных учреждениях, подведомственных министерству, законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

обеспечение доступа граждан к информации о деятельности министерства;

содействие органу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Новгородской области в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.4.1.23. Обеспечение взаимодействия с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере архитектуры.

3.4.1.24. Осуществляет организацию взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и контроля за реализацией на территории Новгородской области проектов и инициатив автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в сфере деятельности министерства.

3.5. Заместитель министерства, главный архитектор Новгородской области:

3.5.1. Обеспечивает проведение работы по достижению значений следующих показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области:

срок выдачи заключения государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий (к 2020 году - не более 30 дней);

срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории (к 2019 году - не более 20 рабочих дней);

срок выдачи разрешения на строительство (к 2020 году - не более 5 рабочих дней);

3.5.2. Обеспечивает проведение работы по достижению значений следующих показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 09.02.2015 N 27 "О реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года N 570-р":

предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непромышленного назначения в Новгородской области;

предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта жилищного строительства в Новгородской области;

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непроизводственного назначения в Новгородской области;

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта жилищного строительства в Новгородской области;

доля муниципальных образований в Новгородской области с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципалитетов;

3.5.3. Обеспечивает организацию работы по достижению величин целевых экономических и социальных показателей развития области, утвержденных Правительством Новгородской области;

3.5.4. Обеспечивает проведение работы по реализации мероприятий антикоррупционной политики и несет персональную ответственность за состояние данной работы в министерстве;

3.5.5. Принимает участие в работе коллегиальных совещательных органов по вопросам градостроительного и архитектурно-художественного формирования облика муниципальных образований Новгородской области;

3.5.6. Обеспечивает доступность для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых министерством;

3.5.7. Осуществляет организацию взаимодействия по вопросам гражданской обороны и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5.8. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства.

3.7. Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3.8. Соблюдать установленный служебный распорядок, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

3.9. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.10. Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, главного архитектора Новгородской области, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на заместителя министра, главного архитектора Новгородской области обязанностей он также вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к функциям и полномочиям министерства;

4.2.2. Давать органам исполнительной власти области, иным государственным органам, органам местного самоуправления области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства;

4.2.3. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства;

4.2.4. Проводить и принимать участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах, конференциях) по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям министерства;

4.2.5. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов Новгородской области по вопросам, относящимся к полномочиям министерства, готовить заключения на проекты федеральных и областных законов по направлениям деятельности министерства.

5. Ответственность

Заместитель министра, главный архитектор Новгородской области несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом министерства, в том числе по организации работы по осуществлению министерством полномочий по реализации на территории области государственной политики в сферах деятельности министерства.

5.2. За несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.3. За утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Заместитель министра, главный архитектор Новгородской области несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в министерстве.

5.5. Несет ответственность за организацию взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и контроля за реализацией на территории Новгородской области проектов и инициатив автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

6. Перечень вопросов, по которым заместитель министра, главный архитектор Новгородской области вправе и обязан самостоятельно принимать решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области, в пределах функциональной компетенции, вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию заместителя министра-начальника отдела.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

В пределах функциональной компетенции заместитель министра, главного архитектора Новгородской области принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений в части разработки методических материалов и рекомендаций в соответствии с полномочиями министерства.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, инструкцией по делопроизводству в министерстве, иными нормативными правовыми актами, а также приказами министерства.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с Губернатором Новгородской области, гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия заместителя министра, главного архитектора Новгородской области в связи с исполнением им должностных обязанностей с Губернатором Новгородской области осуществляется при решении вопросов в сфере архитектуры и территориального развития. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра, главного архитектора Новгородской области в связи с исполнением им должностных

обязанностей с гражданскими служащими того же органа исполнительной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом министерства

Заместитель министра, главный архитектор Новгородской области осуществляет организационное обеспечение предоставления государственных услуг по:

- выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях 2 и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях 2 и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), а также разрешений на ввод указанных объектов в эксплуатацию;

- выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию автомобильных дорог в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях 2 и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа);

- выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- утверждению документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- принятию решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместитель министра, главного архитектора Новгородской области оценивается по следующим показателям:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства (100%).

11.3. Обеспечение проведения работы по достижению значений следующих показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области:

срок выдачи заключения государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий (к 2020 году - не более 30 дней);

срок принятия решения о подготовке документации по планировке территории (к 2020 году - не более 20 рабочих дней);

срок выдачи разрешения на строительство (к 2020 году - не более 5 рабочих дней);

11.4. Обеспечение проведения работы по достижению значений следующих показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Новгородской области по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 09.02.2015 № 27 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2014 года № 570-р»:

предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства непромышленного назначения в Новгородской области;

предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта жилищного строительства в Новгородской области;

предельный срок прохождения всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта жилищного строительства в Новгородской области;

доля муниципальных образований в Новгородской области с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципалитетов.

обеспечение организации работы по достижению величин целевых

экономических и социальных показателей развития области, утвержденных Правительством Новгородской области.

С должностным
регламентом ознакомлен(а)

Александрова Д.В. _____
подпись

« _____ » _____ 2020 года.
дата

Экземпляр должностного
регламента на руки получи(а)

Александрова Д.В. _____
подпись

« _____ » _____ 2020 года.
дата

Приложение
к должностному регламенту
заместителя министра
строительства, архитектуры
и территориального
развития, главного
архитектора Новгородской
области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)
деятельности заместителя министра строительства, архитектуры и

территориального развития, главного архитектора Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
2.	Уровень II. «Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»			
2.1.	Увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики за счет всех источников (по доле в валовом региональном продукте)	%	-	100 % от планового показателя*
2.2.	Использование преимущественно отечественного программного обеспечения государственными органами, органами местного самоуправления и организациями	%	-	100 % от планового показателя*
4.	Уровень IV. «Иные показатели эффективности»			
4.1.	«Показатели эффективности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации в Новгородской области»***			
4.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
4.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего	процент		100

	числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации			
--	---	--	--	--

- * – указываются показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области и деятельности органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в соответствии с приложением к указу Губернатора Новгородской области от 20.06.2019 № 273 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 года № 193 на территории Новгородской области».
- ** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом.
- *** - показатели и их значения включаются в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» (письмо полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Гуцана А.В. от 28.06.2019 № А51-6244).